



# ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2025 Yılı

*(Pozantı Meslek Yüksekokulu)*

*Birim Faaliyet Raporu*

Ocak 2026

ADANA

Çukurova Üniversitesi

*Pozantı Meslek Yüksekokulu*

*Pozantı/ADANA*

<https://pozantimyo.cu.edu.tr>

# İçindekiler

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                |
| I- GENEL BİLGİLER .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                                |
| A- MİSYON VE VİZYON .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                                |
| B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                                |
| MÜDÜR, YÜKSEKOKULUN VE BAĞLI BİRİMLERİN ÖĞRETİM KAPASİTESİNİN RASYONEL BİR ŞEKİLDE KULLANILMASINDA VE GELİŞTİRİLMESİNDE, GEREKTİĞİ ZAMAN GÜVENLİK ÖNLEMLERİNİN ALINMASINDA, ÖĞRENCİLERİN GEREKLİ SOSYAL HİZMETLERİNİN SAĞLANMASINDA, EĞİTİM-ÖĞRETİM, BİLİMSSEL ARAŞTIRMA VE YAYIM FAALİYETLERİNİN DÜZENLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNDE, BÜTÜN FAALİYETLERİN GÖZETİM VE DENETİMİNİN YAPILMASINDA, TAKİP VE KONTROL EDİLMESİNDE VE SONUÇLARININ ALINMASINDA REKTÖRE KARŞI BİRİNCİ DERECEDE SORUMLUDUR. .... | 5                                |
| C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5                                |
| 1- Fiziksel Yapı .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5                                |
| 2- Teşkilat Yapısı .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6                                |
| a- Akademik Yapı .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6                                |
| b- İdari Yapı .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7                                |
| 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8                                |
| 4- İnsan Kaynakları .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8                                |
| a- Akademik Personel .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 8                                |
| b- İdari Personel .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 9                                |
| 5- Sunulan Hizmetler .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10                               |
| a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10                               |
| b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 11                               |
| c- Sağlık Hizmetleri .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 11                               |
| d- İdari Hizmetler .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 11                               |
| e- Kültür ve Sanat Hizmetleri .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12                               |
| f- Kütüphane Hizmetleri .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 12                               |
| g- Spor Hizmetleri .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 12                               |
| h- Kafeterya Hizmetleri .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 12                               |
| i- Diğer Hizmetler .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 12                               |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 13                               |
| D- DİĞER HUSUSLAR .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 13                               |
| II- AMAÇ VE HEDEFLER .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 13                               |
| III- TEMEL BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 13                               |
| A- POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 15                               |
| ❖ POLİTİKA ÖNCELİKLERİ .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15                               |
| B- BİRİMİN STARTEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 15                               |
| <b>Birimin Stratejik Amaçları</b> .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15                               |
| C- DİĞER HUSUSLAR .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 16                               |
| IV- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 16                               |
| A- MALİ BİLGİLER .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 16                               |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 16                               |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 16                               |
| 3- Mali Denetim Sonuçları .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 16                               |
| 4- Diğer Hususlar .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 16                               |
| B- PERFORMANS BİLGİLERİ .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 17                               |
| 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 17                               |
| 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 18                               |
| 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 19                               |
| Eğitim-Öğretim Performans Göstergeleri .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 21                               |
| Toplumsal Katkı ve Mezunlarla Etkileşim .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 22                               |
| Uluslararasılaşma .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 22                               |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 22                               |
| 5- Diğer Hususlar .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 22                               |
| V- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 23                               |
| A- ÜSTÜNLÜKLER .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 23                               |
| B- ZAYIFLIKLAR .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 24                               |
| C- DEĞERLENDİRME .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 24                               |
| VI- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 25                               |
| EKLER .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 26                               |
| EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

2009 yılında kurulan Çukurova Üniversitesi Pozantı Meslek Yüksekokulu, 2017–2018 Eğitim-Öğretim Döneminden itibaren yeni hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde; Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü'ne bağlı Bahçe Tarımı Programı, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü'ne bağlı Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı ile Muhasebe ve Vergi Bölümü'ne bağlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı yer almaktadır.



Yüksekokulumuzda yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleriyle; tarım, muhasebe ve turizm sektörlerindeki gelişmeleri yakından takip edebilen, sahip olduğu teorik bilgi birikimini uygulama becerileri ve günümüz teknolojisiyle bütünleştirebilen, beşerî sermayesi güçlü, analitik düşünebilen ve mesleki yeterliliği yüksek nitelikli ara elemanlar yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede öğrencilerimizin; çağdaş, yenilikçi, girişimci ve sorumluluk bilinci gelişmiş bireyler olarak mezun olmaları temel hedefimizdir.

Yüksekokulumuz, mesleki eğitim faaliyetlerinin yanı sıra, bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarını gözeterek toplumsal katkı misyonunu da ön planda tutmaktadır. Bu doğrultuda, bölgesel kalkınmayı destekleyecek şekilde halka yönelik eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sunulması ve kamu-özel sektör iş birliklerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Sahip olduğu fiziki altyapı, akademik ve idari insan kaynağı ile sürekli gelişim anlayışını benimseyen Yüksekokulumuz; yurt içinde ve yurt dışında örnek gösterilen, eğitim-öğretim kalitesiyle bilimsel çevrelerin dikkatini çeken, tercih edilen bir meslek yüksekokulu olma hedefi doğrultusunda çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir.

**Doç.Dr. Burhanettin İMRAK**

**Yüksekokul Müdürü**

## I- GENEL BİLGİLER

Çukurova Üniversitesi Pozantı Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 23.01.2009 tarih ve **B.30.0.EÖB.0.00.00.03-06.02-282-002423** sayılı yazısı ile kurulmuştur. Yüksekokulumuz bünyesinde; Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü'ne bağlı **Bahçe Tarımı Programı**, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü'ne bağlı **Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı** ile Muhasebe ve Vergi Bölümü'ne bağlı **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı** yer almaktadır.

Söz konusu programların her birinde ortalama **30'ar öğrenci kontenjanı** bulunmaktadır. Yüksekokulumuz, Pozantı ilçe merkezine yaklaşık **2 km mesafede** yer almakta olup, eğitim-öğretim faaliyetlerini ulaşım açısından elverişli bir konumda sürdürmektedir.

### A- MİSYON VE VİZYON

Meslek Yüksekokulumuz; bilim, teknoloji ve sanat alanlarındaki güncel gelişmeleri yakından takip eden, eleştirel düşünebilen, yeniliklere ve değişime açık, demokratik değerleri benimsemiş bireyler yetiştirmeyi temel misyon edinmiştir.

Tarım, Muhasebe ve Turizm başta olmak üzere ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elemanları yetiştirmek amacıyla; çağdaş eğitim yöntemleri, uygulama ağırlıklı öğretim anlayışı ve güçlü akademik kadrosu ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Aynı zamanda araştırma-geliştirme çalışmalarını destekleyerek üretilen bilimsel bilgi ve birikimi; kamu kurumları, özel sektör, diğer bilimsel kuruluşlar ve toplum ile paylaşmayı, bölgesel kalkınmaya katkı sağlamayı ve yaşam boyu öğrenme anlayışıyla topluma yönelik eğitim faaliyetleri yürütmeyi görev bilmektedir.

Etik değerlere bağlı, mesleki yeterliliği yüksek, sosyal sorumluluk bilinci gelişmiş bireyler yetiştirerek ülkemizin ve bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

**Vizyon olarak;** Tarım, Muhasebe ve Turizm sektörlerindeki ulusal ve uluslararası gelişmeleri yakından izleyen, günümüz teknolojilerini etkin biçimde kullanabilen ve uygulamaya dönüştürebilen bireyler yetiştiren öncü bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir.

Bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda halkın mesleki ve kişisel gelişimine katkı sağlayan eğitim ortamları sunarak yaşam kalitesinin yükseltilmesine destek olmak, sektör–üniversite iş birliğini güçlendirmek ve mezunlarının istihdam edilebilirliğini artırmak vizyonunun temel unsurlarındandır.

Yurt içinde ve yurt dışında tercih edilen, örnek alınan; akademik, sosyal ve kültürel faaliyetleriyle bilim çevrelerinin dikkatini çeken, sürekli gelişen ve kalite odaklı bir Meslek Yüksekokulu olarak tanınmayı amaçlamaktadır.

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### a- Akademik

- 1- 2547 sayılı kanun ve bu kanuna dayalı olarak düzenlenen diğer ikincil mevzuat ile,
- 2- Diğer kanun ve mevzuatlarla yüklenilen görev ve sorumluluklar.

#### b- İdari

1- 657 sayılı devlet memurları kanunu ve 2914 sayılı yükseköğretim personel kanunu ile bu kanunlara dayalı olarak düzenlenen mevzuat ile,

2- Diğer kanun ve mevzuatlarla yüklenilen görev ve sorumluluklar.

**c- Mali**

1- 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu ve 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanunu ile,

2- Diğer kanun ve mevzuatlarla yüklenilen görev ve sorumluluklar.

Yüksekokul ve Bölümlerinin temsilcisi olan Müdür, 2547 sayılı kanunun değişik 20. maddesinde belirtilen;

- a- Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokulun bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- c- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- d- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Müdür,** Yüksekokulun ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

**1- Fiziksel Yapı**

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

| HİZMET BİNASI ALANLARI                                      | ADET | KAPALI ALAN MİKTARI (m <sup>2</sup> ) | KAPASİTE (kişi) |
|-------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------|-----------------|
| <b>EĞİTİM ALANLARI</b>                                      |      |                                       |                 |
| Sınıf                                                       | 8    | 229                                   | 240             |
| Toplantı Salonu                                             | 1    | 55                                    | 60              |
| Konferans Salonu                                            | 1    | 216                                   | 250             |
| Bilgisayar Laboratuvarı                                     | 1    | 55                                    | 30              |
| Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Laboratuvarı             | 1    | 40                                    | 20              |
| Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Uygulama Mutfağı      | 1    | 50                                    | 20              |
| Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Servis Uygulama Alanı | 1    | 40                                    | 20              |
| Mikroskop Laboratuvarı                                      | 1    | 40                                    | 20              |
| <b>SOSYAL ALANLAR</b>                                       |      |                                       |                 |
| Öğrenci Yemekhanesi                                         | 1    | 154                                   | 100             |
| Personel Yemekhanesi                                        | -    | -                                     |                 |
| Çalışma Odası                                               | 1    | 34                                    | 30              |
| Kantin                                                      | 1    | 40                                    | 30              |
| <b>İDARİ ALANLAR</b>                                        |      |                                       |                 |
| Akademik Personel Çalışma Ofisi                             | 9    | 320                                   | 9               |
| İdari Personel Çalışma Ofisi                                | 3    | 87                                    | 4               |
| Misafir Öğretim Elemanı Çalışma Ofisi                       | 1    | 27                                    | 3               |
| Ambar                                                       | 2    | 62                                    |                 |
| Arşiv                                                       | 1    | 39                                    |                 |
| ...                                                         |      |                                       |                 |

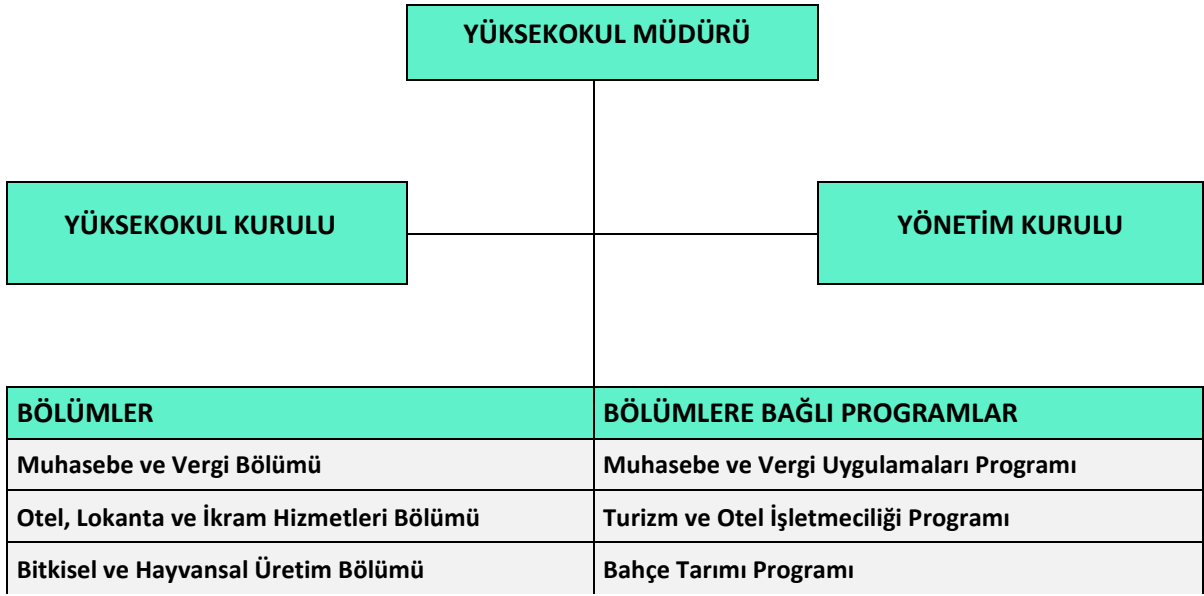
Açık spor tesislerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| AÇIK SPOR TESİSİ TÜRÜ      | ADET | ALAN (m <sup>2</sup> ) |
|----------------------------|------|------------------------|
| Voleybol, Basketbol Sahası | 1    | 443                    |
| Çim Saha (Futbol, Hentbol) | 1    | 820                    |
| ...                        |      |                        |

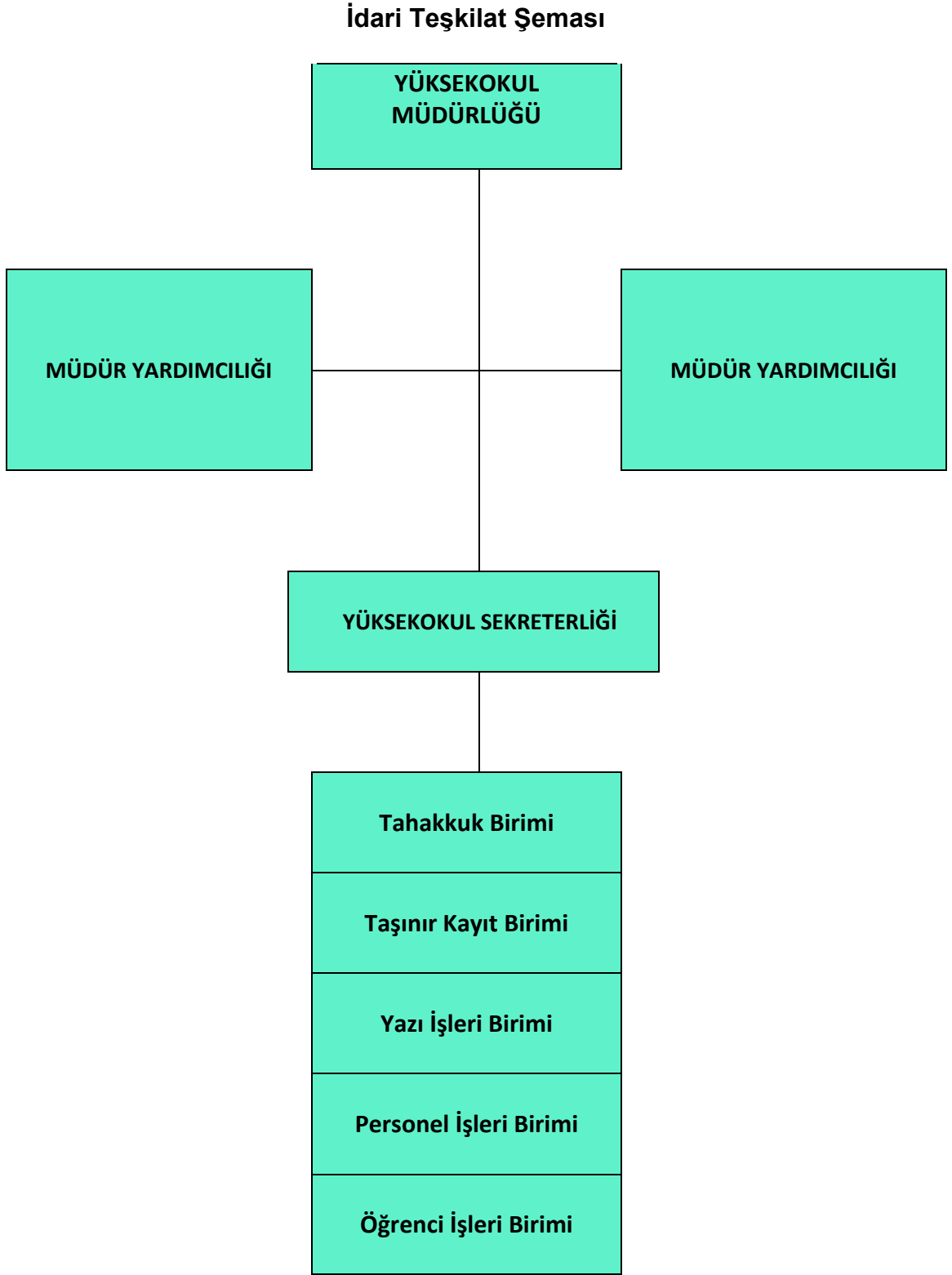
## 2- Teşkilat Yapısı

### a- Akademik Yapı

#### Akademik Teşkilat Şeması



***b- İdari Yapı***



### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Hesap Kodu | I. Düzey Kodu | II. Düzey Kodu | III. Düzey Kodu | IV. Düzey Kodu | Taşınır Kod Listesi                                                                    | ADET |
|------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 255        | 02            | 01             | 01              | 01             | Masaüstü Bilgisayarlar                                                                 | 36   |
| 255        | 02            | 01             | 01              | 02             | Dizüstü Bilgisayarlar                                                                  | 6    |
| 255        | 02            | 1              | 1               | 5              | Tümleřik (All in One) Bilgisayarlar                                                    | 1    |
| 255        | 02            | 01             | 01              | 03             | Tablet Bilgisayarlar                                                                   | 1    |
| 255        | 02            | 05             | 01              | 05             | Sunum Işık Kutuları                                                                    | 10   |
| 255        | 02            | 02             | 01              |                | Yazıcılar ve Okuyucular                                                                | 15   |
| 255        | 02            | 02             | 04              |                | Yedekleme Cihazları                                                                    | 1    |
| 255        | 02            | 03             | 01              |                | Fotokopi Makineleri                                                                    | 1    |
| 255        | 02            | 04             | 01              |                | Telefonlar                                                                             | 6    |
| 255        | 02            | 05             | 01              | 01             | Projektörler (Projeksiyon Cihazları)                                                   | 6    |
| 255        | 02            | 05             | 02              | 01             | Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları (Radyo, Kaset Çalar, Müzik Setleri vb.) | 1    |
| 255        | 02            | 05             | 04              | 01             | Kameralar                                                                              | 11   |
| 255        | 02            | 05             | 04              | 02             | Fotoğraf Makineleri                                                                    | 1    |
| 253        | 03            | 06             | 06              | 02             | Mikroskoplar                                                                           | 10   |

### 4- İnsan Kaynakları

#### a- Akademik Personel

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| İSTİHDAM ŞEKLİ            | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|---------------------------|-------------------------------|
| Kadrolu Akademik Personel | 10                            |
| <b>TOPLAM</b>             | <b>10</b>                     |

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| UNVANI                                       | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|----------------------------------------------|-------------------------------|
| Doçent                                       | 3                             |
| Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil) | 7                             |
| <b>TOPLAM</b>                                | <b>10</b>                     |

Görevlendirilen akademik personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| UNVANI                                       | ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERDEN BİRİMİMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI | BİRİMİMİZDEN ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil) |                                                                               | 1                                                                            |
| <b>TOPLAM</b>                                |                                                                               | <b>1</b>                                                                     |



Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| HİZMET SÜRESİ | 0-5 YIL | 6-10 YIL | 11-15 YIL | 16-20 YIL | 21-25 YIL | 26-30 YIL | 31 YIL VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|---------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI   | 3       |          | 6         | 1         |           |           |                 | 10      |
| YÜZDE (%)     | 30      |          | 60        | 10        |           |           |                 | 100 (%) |

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| YAŞ ARALIĞI | 0-25 YAŞ | 26-30 YAŞ | 31-35 YAŞ | 36-40 YAŞ | 41-50 YAŞ | 51 YAŞ VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|-------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI |          | 1         | 1         | 3         | 5         |                 | 10      |
| YÜZDE (%)   |          | 10        | 10        | 30        | 50        |                 | 100 (%) |

### ***b- İdari Personel***

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci sayılarının yıllar itibarıyla istikrarlı bir şekilde artış göstermesi, idari iş ve işlemlerdeki iş yükünü de önemli ölçüde artırmıştır. Mevcut idari personel sayısı ile bu iş yükünün etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi güçleşmektedir. Bu kapsamda, hizmetlerin aksamadan sürdürülebilmesi ve verimliliğin artırılabilmesi amacıyla **1 adet memur kadrosuna ihtiyaç duyulmaktadır.**

Bununla birlikte, Yüksekokulumuzun öğrenci sayısı, bina büyüklüğü ve çevresel koşulları dikkate alındığında, mevcut destek hizmetleri personelinin yetersiz kaldığı değerlendirilmektedir. Özellikle bina ve çevre temizliğinin sağlıklı ve sürekli bir şekilde yürütülebilmesi için **1 adet destek hizmetleri personeline ivedilikle ihtiyaç bulunmaktadır.**

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| İSTİHDAM ŞEKLİ         | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|------------------------|-------------------------------|
| Kadrolu İdari Personel | 4                             |
| İşçi                   | 3                             |
| TOPLAM                 | 7                             |

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| HİZMET SINIFI             | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|---------------------------|-------------------------------|
| Genel İdare Hizmetleri    | 3                             |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 1                             |
| *TOPLAM                   | 4                             |

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| EĞİTİM SEVİYESİ | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | YÜZDE (%) |
|-----------------|-------------------------------|-----------|
| İlkokul         | 1                             | 25        |
| Ön lisans       | 1                             | 25        |
| Lisans          | 2                             | 50        |
| TOPLAM          | 4                             | 100 (%)   |

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| HİZMET SÜRESİ | 0-5 YIL | 6-10 YIL | 11-15 YIL | 16-20 YIL | 21-25 YIL | 26-30 YIL | 31 YIL VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|---------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI   |         | 2        | 1         | 1         |           |           |                 | 4       |
| YÜZDE (%)     |         | 50       | 25        | 25        |           |           |                 | 100 (%) |

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| YAŞ ARALIĞI | 0-25 YAŞ | 26-30 YAŞ | 31-35 YAŞ | 36-40 YAŞ | 41-50 YAŞ | 51 YAŞ VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|-------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI |          |           | 1         | 1         | 1         | 1               | 4       |
| YÜZDE (%)   |          |           | 25        | 25        | 25        | 25              | 100 (%) |

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| İSTİHDAM ŞEKLİ    | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|-------------------|-------------------------------|
| İşçiler (Sürekli) | 3                             |
| <b>TOPLAM</b>     | <b>3</b>                      |

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| EĞİTİM SEVİYESİ | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | YÜZDE (%)      |
|-----------------|-------------------------------|----------------|
| Lise            | 1                             | 33.3           |
| Ön lisans       | 1                             | 33.3           |
| Lisans          | 1                             | 33.3           |
| <b>*TOPLAM</b>  | <b>3</b>                      | <b>100 (%)</b> |

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| HİZMET SÜRESİ | 0-5 YIL | 6-10 YIL | 11-15 YIL | 16-20 YIL | 21-25 YIL | 26-30 YIL | 31 YIL VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|---------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI   |         |          | 3         |           |           |           |                 | 3       |
| YÜZDE (%)     |         |          | 100       |           |           |           |                 | 100 (%) |

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| YAŞ ARALIĞI | 0-25 YAŞ | 26-30 YAŞ | 31-35 YAŞ | 36-40 YAŞ | 41-50 YAŞ | 51 YAŞ VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|-------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI |          |           |           | 1         | 2         |                 | 3       |
| YÜZDE (%)   |          |           |           | 33.33     | 66.66     |                 | 100 (%) |

## 5- Sunulan Hizmetler

### a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2025-2026 Eğitim-öğretim dönemi)

| ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI |                  |                      |             |                            |
|-------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------|----------------------------|
| BÖLÜM ADI                                 | **YGS KONTENJANI | *YGS SONUCU YERLEŞEN | BOŞ KALAN   | DOLULUK ORANI (%) (* / **) |
| Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü       | 30               | 23                   | 23.33       | 76.66                      |
| Muhasebe ve Vergi Bölümü                  | 40               | 21                   | 47.50       | 52.50                      |
| Otel, lokanta ve İkrām Hizmetleri bölümü  | 30               | 21                   | 29.07       | 69.93                      |
| <b>TOPLAM</b>                             | <b>100</b>       | <b>65</b>            | <b>33.3</b> | <b>66.36</b>               |

Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2025-2026 Eğitim-öğretim dönemi)

| BÖLÜM ADI                                | I. ÖĞRETİM | II. ÖĞRETİM | UZAKTAN ÖĞRETİM | TOPLAM     |
|------------------------------------------|------------|-------------|-----------------|------------|
| Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü      | 108        |             |                 | 108        |
| Muhasebe ve Vergi Bölümü                 | 169        |             |                 | 169        |
| Otel, lokanta ve İkrām Hizmetleri bölümü | 120        |             |                 | 120        |
| <b>TOPLAM</b>                            | <b>397</b> |             |                 | <b>397</b> |

**Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**  
**(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)**

| BÖLÜM ADI                                | I. ÖĞRETİM | II. ÖĞRETİM | UZAKTAN ÖĞRETİM | TOPLAM    |
|------------------------------------------|------------|-------------|-----------------|-----------|
| Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü      | 12         |             |                 | 12        |
| Muhasebe ve Vergi Bölümü                 | 9          |             |                 | 9         |
| Otel, lokanta ve İkrâm Hizmetleri bölümü | 6          |             |                 | 6         |
| <b>TOPLAM</b>                            | <b>27</b>  |             |                 | <b>27</b> |

**b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**

- Öğrenci gelişimi odaklı 2209A Tübitak proje çalışmaları
- Çalıştay düzenlemesi
- Konu uzmanlarından tarafından kişisel gelişim ve bilgilendirme seminerleri yapılması
- Diğer kamu ve kurumlarla protokol yapılarak eğitim ve uygulamaların geliştirilmesi

**c- Sağlık Hizmetleri**

Yüksekokulumuz öğrencileri ve personeli Üniversitemizin Sağlık, Sosyal ve Kültür Daire Başkanlığı sağlık hizmetleri ve Balcalı Hastanesi olanaklarından yararlanabilmektedir.

**d- İdari Hizmetler**

**PERSONEL İŞLERİ**

- Özlük dosyalarının tutulması
- Hitap personel veri girişleri
- Özlük ve atama işlemleri
- Derece ve kademe ilerlemelerinin teklifleri
- Yıllık izin işlemleri
- Görevlendirme yazışmaları

**ÖĞRENCİ İŞLERİ**

- Öğrenci belgesi ve transkriptlerinin verilmesi
- Öğrencilik dosyalarının tutulması
- Öğrenci kayıtlarının yapılması
- Mezuniyet işlemlerinin yapılması
- Diplomaların muhafazası ve teslimi
- Öğrencilerle ilgili yazışmalar

**MALİ İŞLER**

- Yüksekokulumuz kadrolarındaki personelin maaş işlemleri, veri girişlerinin yapılması, harcama belgelerinin hazırlanması, ek ders, yolluk, emekli keseneği işlemleri ve bütçenin hazırlanması

**TAŞINIR İŞLEMLERİ**

- Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamına giren taşınır malların giriş, zimmet, çıkış ve gönderilmesi, depo sayımı, muhafazası

### **YAZI İŞLERİ**

- Kurum içi ve dışı gelen evrak kayıtlarının yapılması hizmetleri verilmektedir.

### **TEKNİK HİZMETLER**

- Elektrik arızalarının kontrolü ve tamirâtı
- Jeneratör ve hidrofor kontrolü
- Sınıflarda ders araçları kontrolü ve bakımı
- Klima kontrolleri
- Kapı kilitleri tamirâtı
- Binada yapılması gereken diğer teknik onarımlar

### ***e- Kültür ve Sanat Hizmetleri***

#### ***f- Kütüphane Hizmetleri***

- Yüksekokulumuz öğrencileri ve personeli bu kapsamda Üniversitemiz merkezi kütüphanesi olanaklarından yararlanmaktadır.

#### ***g- Spor Hizmetleri***

- Yüksekokulumuzda öğrenci ve personelimizin sportif faaliyetleri için uygun kapasitede, futbol, voleybol ve basketbol sahaları ve masa tenisi olanakları bulunmaktadır.

#### ***h- Kafeterya Hizmetleri***

- Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Arzu Lokantası ile imzalanan protokol çerçevesinde öğle yemeği hizmeti alımı yapılmaktadır. Ayrıca SKS tarafından gönderilen 1 adet sıcak soğuk içecek ve 1 adet yiyecek makinası bulunmaktadır

#### ***i- Diğer Hizmetler***

- Yönetim ve İç Kontrol Sistemini yürütmek üzere Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde aşağıdaki komisyonlar kurulmuştur.
- ❖ Staj Komisyonları
- ❖ Satınalma Komisyonu
- ❖ Muayene ve Kabul Komisyonu
- ❖ Öğrenci Konseyi Seçim Kurulu
- ❖ Burs Komisyonu
- ❖ Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Komisyonu
- ❖ Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu
- ❖ İntibak ve Muafiyet Komisyonu
- ❖ Merkezi ve Yatay Geçiş Komisyonu
- ❖ Stratejik Plan ve İç Kontrol Standardı Hazırlama Komisyonu
- ❖ Ders ve Sınav Programları Komisyonu
- ❖ Mezuniyet Komisyonu
- ❖ Web Sayfası Komisyonu
- ❖ Okul Sanayi Koordinatörü
- ❖ ERASMUS Koordinatörü
- ❖ Leonardo da Vinci Komisyonu
- ❖ Farabi Koordinatörü

- ❖ Ayniyat ve Demirbaş Koordinatörü
- ❖ Engelli Öğrenci Koordinatörü
- ❖ Mevlana Komisyonu AKTS – EOBS Komisyonu
- ❖ AKTS – EOBS Komisyonu
- ❖ Birim Kalite Komisyonu
- ❖ Acil Durum Komisyonu
- ❖ Oryantasyon Komisyonu

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda yönetim iç kontrol sistemi; kurumun stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmasını sağlamak, faaliyetlerin mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini temin etmek amacıyla uygulanmaktadır. Bu kapsamda, eğitim-öğretim, idari ve mali süreçlere ilişkin iç kontrol mekanizmaları gözden geçirilmiş, risk odaklı yaklaşım benimsenerek gerekli önlemler alınmıştır.

- Mali işlemlerde **harcama, gerçekleştirme ve ödeme süreçleri** mevzuata uygun şekilde yürütülmüş, kaynakların etkin kullanımı sağlanmıştır.
- Taşınır ve demirbaşlara ilişkin işlemler düzenli olarak kayıt altına alınmış, sayım ve kontrol faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler yazılı prosedürler doğrultusunda yürütülmüş, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde şeffaflık esas alınmıştır.
- Kurumsal riskler belirlenmiş; öğrenci sayısı, bütçe imkânları, fiziki altyapı ve insan kaynaklarına yönelik riskler izlenmiş ve gerekli tedbirler değerlendirilmiştir.
- Bilgi ve belge yönetimi süreçlerinde doğruluk, erişilebilirlik ve zamanında raporlama ilkeleri gözetilmiştir.
- İç kontrol sisteminin etkinliği izlenmiş, tespit edilen eksikliklerin giderilmesine yönelik iyileştirici çalışmalar planlanmıştır.

### Değerlendirme ve Sonuç

Yürütülen iç kontrol faaliyetleri sonucunda; Meslek Yüksekokulumuzda mali ve idari süreçlerin güvenilirliği artırılmış, kurumsal risklerin yönetimine yönelik farkındalık geliştirilmiş ve hesap verebilirlik ilkesi güçlendirilmiştir. İç kontrol sisteminin etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların önümüzdeki dönemlerde de sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde devam etmesi hedeflenmektedir.

## D- DİĞER HUSUSLAR

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### III- TEMEL BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

#### AMAÇ I: EĞİTİM-ÖĞRETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK

**Hedef-1.** Bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu, çağın gereklerine uygun kapasitede, özgüveni ve meslek bilgisi yüksek seviyede ara eleman yetiştirmek.

**Hedef-2.** Çalışanların ve öğrencilerin her türlü eğitimlerine katkıda bulunacak teknik ve altyapı donanımlarını tamamlamak.

**Hedef-3.** Öğrenci ve çalışanlarının sosyal, kültürel ve teknik gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetleri düzenlemek ve memnuniyetlerini daha da artırmak.

**Hedef-4.** Öğrencilerimizin girişimcilik ve kariyer geliştirme becerilerini geliştirmek.

**Hedef-5.**Teorik derslerin yanında uygulamalı derslerle eğitimi desteklemek, öğrencilerimizin uygulamaya yönelik eğitimlerini, ilgili kurum/kuruluşlarda yaparak iş disiplini içinde yetişmelerini sağlamak ve iş dünyasının talep ettiği becerileri kazandırmak.

**Hedef-6.** Akademik personelin mevcut niteliği korunup gelişmesini teşvik etmek ve sayısını artırmak ve Öğretim elemanı başına düşen ders yükünü ve öğrenci sayısını azaltmak.

**Hedef-7.** Hizmet içi eğitim programlarına daha çok öğretim elemanının katılımını sağlamak.

**Hedef-8.** Seçmeli ders sayısı artırılarak, dersi seçecek öğrenci sayısını belli bir oranda tutup daha az sayıda öğrenci ile ders işlemek.

**Hedef-9.** Mezun öğrenciler ve ilgili sektör elemanları ile iletişimde bulunmak ve mezun öğrencilere istihdam yaratmak.

## **AMAÇ- II: ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME OLANAKLARINI ARTIRMAK**

**Hedef-1.** Ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetler ve projelere katılım sağlamak ve etkinlikler (sergi, tanıtım, konferans, kongre vs.) düzenlemek.

**Hedef-2.** Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına aralıksız devam etmesini sağlamak, akademik yayın çıkarma sayısını yükseltmek.

**Hedef-3.** Kamu-üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirecek, AR-GE tabanlı projelerimizin sayısını arttırmak.

## **AMAÇ-III: FİZİKSEL ALT YAPIYI GELİŞTİRMEK**

**Hedef-1.** Kız ve erkek öğrenciler için yurt imkânı sunmak.

**Hedef-2.** Yüksekokul yerleşkesi içerisinde mevcut sportif faaliyetlere imkân sunan mekânları iyileştirmek.

**Hedef-3.** Yüksekokul bünyesindeki bölümlerin kullanımı için uygulama alanlarını geliştirmek.

**Hedef-4.** Yüksekokul binasının fiziksel koşullarını iyileştirmek.

**Hedef-5.** Engelsiz yaşam kapsamında Yüksekokulumuzda yürüme şeritlerine ihtiyaç duyulmaktadır.

**Hedef-6.** Yangın riskine karşı yangın merdivenine ihtiyaç duyulmaktadır.

**Hedef-7.** Asansör (engelli asansörü dahil) eksikliğinin giderilmesi.

**Hedef-8.** Isıtma sisteminde değişiklik yapmak. Kömür kullanımından doğalgaza geçmek. (Bunun için gerekli tüm girişimler yapılmıştır).

## **AMAÇ-IV: İÇ VE DIŞ PAYDAŞ İLİŞKİLERİ İLE TOPLUMSAL İLİŞKİLERİ VE HİZMETLERİ GELİŞTİRMEK**

**Hedef-1.** İdari ve akademik çalışanların memnuniyetini artırmak.

**Hedef-2.** Öğrencilerin Üniversiteye olan aidiyetini hissettirmek adına yılda en az 1 defa merkez kampüste etkinlik düzenlemek.

**Hedef-3.** Mezunların yılda en az 1 kez yüksekokula gelip deneyimlerini paylaşımlarını sağlamak.

**Hedef-4.** İlçedeki yerel yönetim kurumlarıyla olan işbirliğini geliştirmek.

**Hedef-5.** İlçe halkına katkı sağlayabilecek etkinlikler (kongre, seminer, bilgilendirme vb.) düzenlemek.

**Hedef-6.** Meslek Yüksekokuluna ulaşım sağlayan taşıt ve yaya yolunu iyileştirmek.

## **AMAÇ-V: BÖLGENİN VE ÜLKENİN GEREKSİNİMİ OLAN YENİ İSTİHDAM ALANLARI YARATABİLECEK PROGRAMLAR AÇMAK**

**Hedef-1.** Ülke genelinde istihdam imkânı bulunan meslek dallarının belirlemek.

**Hedef-2.** Bölgenin ekonomik gelişimi paralelindeki yeni iş olanaklarını tespit etmek.

**Hedef-3.** Üniversitenin misyonuna uygun, eğitim-öğretim programlarına yönelik altyapı donanımlarının sağlamak.

## A- POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

### Yerel ve Bölgesel Kalkınma Politikası

- Çukurova Üniversitesi Pozantı Meslek Yüksekokulu; yerel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik olarak, kalkınma hedefleri ile eğitim-öğretim ve araştırma stratejileri arasında güçlü ve sürdürülebilir bir ilişki kurmayı temel politika olarak benimsemektedir.
- Bu kapsamda Yüksekokulumuz; bölgenin sosyo-ekonomik yapısını, ihtiyaçlarını ve potansiyelini dikkate alarak, başta tarım, muhasebe ve turizm olmak üzere ilgili alanlarda yürütülen faaliyetlerini yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak şekilde planlamakta ve uygulamaktadır.
- Kırsal kalkınmanın önemli bir bileşeni olan Meslek Yüksekokulumuz; sahip olduğu misyon ve vizyon doğrultusunda, kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve diğer paydaşlarla iş birliğini güçlendirerek bilgi, deneyim ve insan kaynağı paylaşımını desteklemeyi, bölgenin gelişimine yönelik sürdürülebilir çözümler üretmeyi amaçlamaktadır.

### ❖ Politika Öncelikleri

1. **Yerel ve Bölgesel İhtiyaç Odaklı Yaklaşım**  
Bölgenin ekonomik, sosyal ve sektörel ihtiyaçlarının analiz edilerek eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin bu ihtiyaçlar doğrultusunda şekillendirilmesi.
2. **Kamu–Özel Sektör İş Birliklerinin Güçlendirilmesi**  
Tarım, işletme, muhasebe ve turizm alanlarında kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarıyla ortak projeler geliştirilmesi.
3. **Kırsal Kalkınmaya Katkı Sağlayacak Eğitim Faaliyetleri**  
Bölge halkına yönelik mesleki ve kişisel gelişimi destekleyen eğitim, seminer ve uygulamalı programların artırılması.
4. **Uygulama ve Araştırma Odaklı Eğitim Modeli**  
Öğrencilerin sektörel deneyim kazanmasını sağlayan uygulamalı eğitim, staj ve saha çalışmalarının yaygınlaştırılması.
5. **Sürdürülebilir Kalkınma ve Toplumsal Katkı**  
Bölgesel kalkınmayı destekleyen, çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirliği esas alan faaliyetlerin teşvik edilmesi.

### B- Birimin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

Çukurova Üniversitesi Pozantı Meslek Yüksekokulunun stratejik amaç ve hedefleri; **Hükümet Programı, Kalkınma Planı ve Programları, Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) Yükseköğretim Stratejisi ile Çukurova Üniversitesi 2024–2025 Dönemi Stratejik Planı** ile uyumlu olarak belirlenmiştir.

Bu çerçevede birimin amaç ve hedefleri; eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi, araştırma-geliştirme ve uygulama faaliyetlerinin güçlendirilmesi, paydaşlarla iş birliğinin geliştirilmesi ve yerel-bölgesel kalkınmaya katkı sağlanması temelinde şekillendirilmiştir.

### Birimin Stratejik Amaçları

**Eğitim-Öğretim Kalitesinin Artırılması;** Tarım, Muhasebe ve Turizm alanlarında sektör ihtiyaçlarına cevap verebilen, mesleki yeterliliği yüksek bireyler yetiştirmek.

**Araştırma, Uygulama ve Toplumsal Katkının Güçlendirilmesi;** Yerel ve bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda yürütülen araştırma, uygulama ve topluma yönelik eğitim faaliyetleriyle bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak.

**Kurumlar Arası İş Birliklerinin Geliştirilmesi;** Kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliğini artırarak öğrencilerin uygulamalı eğitim, staj ve istihdam olanaklarını geliştirmek.

**Kurumsal Kapasite ve Yönetim Kalitesinin Artırılması;** İç kontrol, kalite güvencesi ve risk yönetimi sistemlerini güçlendirerek idari ve mali süreçlerde etkinliği ve verimliliği artırmak.

### **C- DİĞER HUSUSLAR**

Birimin faaliyetlerini etkileyen ve önceki bölümlerde yer almayan başkaca önemli bir husus bulunmamaktadır. Eğitim-öğretim, idari ve mali süreçler mevzuat ve stratejik plan hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir.

## **IV- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**

### **A- MALİ BİLGİLER**

#### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| KOD | BÜTÇE GİDERLERİ                                    | **2025<br>BAŞLANGIÇ<br>ÖDENEĞİ | EKLENEN<br>ÖDENEK | DÜŞÜLEN<br>ÖDENEK | TOPLAM<br>ÖDENEK  | *2025 YILI<br>GERÇEKLEŞEN<br>HARCAMA<br>TOPLAMI | GERÇEKLEŞME<br>ORANI (%) (*/**) | SAPMA VAR İSE NEDENİ   |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| 01  | Personel Giderleri                                 | 11.043.000                     | 867.000           |                   | 11.910.000        | 11.905.442                                      | 99,96                           | Sapma bulunmamaktadır. |
| 02  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.036.000                      | 46.000            |                   | 1.082.000         | 1.080.774                                       | 99,88                           | Sapma bulunmamaktadır  |
| 03  | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri                       | 1.054.000                      | 14.000            |                   | 1.068.000         | 855.856                                         | 80,14                           |                        |
| 05  | Cari Transferler                                   |                                |                   |                   |                   |                                                 |                                 | Harcama yapılmamıştır. |
| 06  | Sermaye Giderleri                                  |                                |                   |                   |                   |                                                 |                                 | Harcama yapılmamıştır. |
| 07  | Sermaye Transferleri                               |                                |                   |                   |                   |                                                 |                                 | Harcama yapılmamıştır. |
|     | <b>TOPLAM</b>                                      | <b>13.133.000</b>              | <b>927.000</b>    |                   | <b>14.060.000</b> | <b>13.842.072</b>                               | <b>98,45</b>                    |                        |

#### **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Faaliyet sonuçları tablosu incelendiğinde; personel giderleri ve sosyal güvenlik prim giderlerinin toplam giderler içerisinde ağırlıklı paya sahip olduğu görülmektedir. Mal ve hizmet alım giderlerinde ise yıl içerisinde planlanan bazı harcamaların gerçekleştirilememesi ve tasarruf tedbirleri doğrultusunda gider gerçekleştirmeleri öngörülen seviyenin altında kalmıştır. 2025 yılı mali tabloları genel olarak değerlendirildiğinde; birimin mali kaynaklarını etkin ve verimli kullandığı, mali disiplinin korunduğu ve bütçe uygulamalarının mevzuata uygun şekilde yürütüldüğü görülmektedir.

#### **3- Mali Denetim Sonuçları**

Birimi ilgilendiren mali denetim tespiti bulunmamaktadır.

#### **4- Diğer Hususlar**

Bu bölümde raporda ayrıca yer verilmesini gerektiren başka bir husus bulunmamaktadır.



## **B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

Faaliyetlerden sorumlu harcama birimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Program                 | Alt Program                | Faaliyet                                                            | Sorumlu Harcama Birimi     |
|-------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Eğitim ve Öğretim       | Ön Lisans Eğitimi          | Ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi      | Pozantı Meslek Yüksekokulu |
| Eğitim ve Öğretim       | Ön Lisans Eğitimi          | Uygulamalı eğitim, staj ve saha çalışmaları                         | Pozantı Meslek Yüksekokulu |
| Eğitim ve Öğretim       | Öğrenci Hizmetleri         | Öğrenci işleri ve akademik destek faaliyetleri                      | Pozantı Meslek Yüksekokulu |
| Araştırma ve Geliştirme | Uygulamalı Araştırmalar    | Bölgesel ihtiyaçlara yönelik uygulama ve araştırma faaliyetleri     | Pozantı Meslek Yüksekokulu |
| Toplumsal Katkı         | Yerel ve Bölgesel Kalkınma | Bölge halkına yönelik eğitim, seminer ve bilgilendirme faaliyetleri | Pozantı Meslek Yüksekokulu |
| Yönetim ve Destek       | İdari ve Mali Hizmetler    | İdari, mali ve destek hizmetlerinin yürütülmesi                     | Pozantı Meslek Yüksekokulu |

## 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### Alt Program Hedef Ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları Ve Değerlendirmeler

Yüksekokulumuzda son 3 yılda eğitim-öğretim, idari ve akademik faaliyetlerin yürütülmesinde fiziki altyapı olanakları önemli ölçüde iyileşmiştir. Bu kapsamda Muhasebe bölümüne yeni bir öğretim görevlisi verilmiştir. Öğrencilerin kişisel gelişimlerini arttıracak eğitim ve seminerlerin sayısı arttırılmıştır. Öğrenci temelli TÜBİTAK 2209A ve Arge projeleri yapılmış, MYO da çalıştay düzenlenmiş, özel sektör ve kamu kurumları ile yapılan protokoller ile Muhasebe bölümünde kullanımına yönelik ücretsiz güncel program alınmış ve eğitimleri verilmeye başlanmış, mikroskop laboratuvarı kurulmuş, Müzik ve Doğa Sporları kulübü kurulmuş, öğrencilere uygulama, gezi ve mezuniyet etkinlikleri yapılmıştır.

Bu gelişmenin, performans göstergelerine de olumlu şekilde yansıdığı ve Yüksekokulumuzun ilgili dönemlerde hedeflenen faaliyetler açısından **genel olarak iyi bir performans sergilediği** değerlendirilmektedir.

2026 yılı içerisinde, bölge halkına ve öğrencilerimize yönelik eğitim ve/veya bilgilendirme toplantılarının sayısının artırılması hedeflenmekte olup, bu kapsamda toplumsal katkıyı güçlendirecek faaliyetlerin yaygınlaştırılması öngörülmektedir. Ayrıca, Yüksekokulumuzun görev ve çalışma alanlarıyla ilişkili konularda **etkinlik, seminer ve uygulamaya yönelik faaliyetlerin planlı bir şekilde devam edilmesi** amaçlanmaktadır.

Mevcut Yüksekokul binamızın sahip olduğu uygun fiziki altyapı koşulları, **yeni programların açılabilmesine elverişli bir kapasite** sunmaktadır. Bu altyapı olanakları dikkate alındığında, gerekli bütçe desteğinin sağlanması halinde; yalnızca eğitim faaliyetlerinde değil, aynı zamanda **araştırma ve uygulamaya yönelik çalışmaların nicelik ve niteliğinde de artış sağlanması** beklenmektedir. **Bu sayede bölümlerimizin Akreditasyona başvuru yapabilmesi mümkün olacaktır.**

#### Performans Programı kapsamında yer verilen alt program hedefi ve göstergelerine ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

| Değerlendirme Alanı              | Mevcut Durum / Gerçekleşme                                                            | Değerlendirme                                                                                                |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fiziki Altyapı                   | Ekim 2017’de yeni hizmet binasına geçilmiştir.                                        | Eğitim-öğretim, idari ve akademik faaliyetlerin yürütülmesinde altyapı koşulları önemli ölçüde iyileşmiştir. |
| Eğitim-Öğretim Performansı       | Mevcut altyapı ve insan kaynağı etkin kullanılmaktadır.                               | Alt program hedefleri kapsamında genel olarak iyi bir performans sergilenmiştir.                             |
| Toplumsal Katkı Faaliyetleri     | Bölge halkı ve öğrencilere yönelik eğitim/bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir. | 2026 yılında faaliyet sayısının artırılması hedeflenmektedir.                                                |
| Etkinlik ve Seminerler           | Görev alanlarıyla ilişkili etkinlikler düzenlenmektedir.                              | Seminer ve uygulamaya yönelik faaliyetlerin planlı şekilde artırılması amaçlanmaktadır.                      |
| Yeni Program Açma Kapasitesi     | Fiziki altyapı yeni programlara uygundur.                                             | Uygun koşullar mevcut olup planlama yapılabilmektedir.                                                       |
| Araştırma ve Uygulama Kapasitesi | Mevcut imkânlar sınırlı düzeyde kullanılmaktadır.                                     | Bütçe desteği sağlanması hâlinde nicelik ve nitelikte artış beklenmektedir.                                  |

### 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

| STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ (2025 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.)                                                                  | 2025 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU | İLGİLİ BİRİMLER                                              |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1-1                     | BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı                                                                   |                              | BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ                          |
|                         | Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı*                                          | 2                            | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ (ARGES) |
|                         | Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı                                                                         |                              | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ         |
|                         | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yer alan bilimsel yayın sayısı                                  | 3                            | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ         |
|                         | Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı**                                                               | 10                           | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ         |
| 1-2                     | Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı                                                             |                              | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ         |
|                         | Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı                                                         |                              | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ         |
|                         | Ar-Ge sonucutarıleştirilen ürün sayısı                                                                                  |                              | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ         |
|                         | Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı                                                                 |                              | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ         |
|                         | Faydalı Model ve Tasarım Belge Sayısı                                                                                   |                              | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ         |
| 1-3                     | Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı                                                                         |                              | STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI                         |
|                         | Araştırma merkezleri gelir miktarı* (TL)                                                                                |                              | UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ                             |
|                         | Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı                                |                              | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ         |
|                         | Ulusal Ar-Ge ve Yenilik Destek Programlarından aktarılan fon tutarı (TL)                                                |                              | STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI                         |
|                         | Uluslararası Proje fon tutarı                                                                                           |                              | STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI                         |
| 1-4                     | Lisansüstü tez projelerine ayrılan bütçenin iç kaynaklı araştırma bütçesine oranı                                       |                              | BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ                          |
|                         | Doktora öğrenci sayısı*                                                                                                 |                              | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                              |
|                         | Doktora sonrası araştırmacı sayısı*                                                                                     |                              | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ         |
|                         | Proje yazma eğitimine katılan akademik personel sayısı                                                                  |                              | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ         |
|                         | Altyapısı iyileştirilen araştırma laboratuvarı sayısı                                                                   |                              | AKADEMİK BİRİMLER                                            |
| 1-5                     | Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı                                        |                              | TEKNOKENT                                                    |
|                         | Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı                      |                              | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ         |
|                         | Girişimcilik ve inovasyona yönelik derslerin sayısı                                                                     | 1                            | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                              |
|                         | Girişimcilik ve inovasyona yönelik sertifika programlarına katılan öğrenci sayısı                                       |                              | SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ                 |
|                         | Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik endeksindeki yeri*                                                           |                              | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ         |
| 2-1                     | Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı                                                                                |                              | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                              |
|                         | Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı* |                              | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                              |
|                         | Lisansüstü öğrenci sayısı*                                                                                              | 1                            | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                              |
|                         | Çift Ana Dal ve Yan Dal Programlarından mezun olanların sayısı                                                          |                              | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                              |
|                         | Eğitimin program süresinde bitirilme oranı                                                                              |                              | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                              |
| 2-2                     | Yabancı dilde eğitim veren program sayısı                                                                               |                              | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                              |
|                         | Akredite edilen program sayısı                                                                                          |                              | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                              |
|                         | Disiplinler arası program sayısı                                                                                        |                              | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                              |
|                         | Öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı                                                                    |                              | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                              |
|                         | Programların tasarımı, izlenmesi ve güncellenmesi faaliyetlerinde PUKÖ çevrimi kapatılan program sayısı                 |                              | KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ                                       |
|                         | Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı                                                                                |                              | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                              |

|     |                                                                                                                      |    |                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------|
| 2-3 | Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı                                                                                |    | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                                 |
|     | Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı                                                                             |    | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                                 |
|     | Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı                                                                              |    | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                                 |
|     | Üniversitemizin Webometrik sıralamasındaki yeri *                                                                    |    | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ            |
| 2-4 | Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı*                                                                           |    | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                                 |
|     | Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı                                                       |    | EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ                                          |
|     | Yabancı dilde eğitim verebilecek niteliğe sahip öğretim elemanı sayısı                                               | 1  | AKADEMİK BİRİMLER                                               |
|     | SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale ve derlemelere yapılan atıf sayısı**         | 49 | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ            |
| 2-5 | Kampüs içi Öğrenci yaşamından memnuniyet oranı                                                                       |    | KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ                                          |
|     | Öğrencilere sunulan sağlık ve koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı |    | SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI                         |
|     | Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı                                                      | 1  | SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI                         |
|     | Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı                                                                                     | 1  | SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI                         |
|     | Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı*                                                                   |    | SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI                         |
| 3-1 | Ameliyat sayısı                                                                                                      |    | BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ                       |
|     | Yatan hasta sayısı                                                                                                   |    | BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ                       |
|     | Hastane nitelikli yatak oranı                                                                                        |    | BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ                       |
|     | Hastane yatak doluluk oranı                                                                                          |    | BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ                       |
|     | Hasta memnuniyet oranı                                                                                               |    | BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ                       |
| 3-2 | Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı                    |    | ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ                             |
|     | Hayat boyu öğrenme kapsamında yer alan eğitim programlarına başvuran kişi sayısı                                     |    | SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ                    |
|     | Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı                                                                   | 1  | AKADEMİK BİRİMLER                                               |
|     | Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı                             |    | SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ                    |
|     | Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı                                                                        |    | AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ              |
| 3-3 | Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı                                                              |    | ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (ÇESAM)           |
|     | Yeşil kampüs faaliyet sayısı                                                                                         |    | ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (ÇESAM)           |
|     | Topluma yönelik düzenlenen sanat, kültür, spor ve kültürel miras faaliyetlerinin sayısı                              |    | AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ              |
|     | Düzenlenen faaliyetlere katılan katılımcı sayısı                                                                     |    | AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ              |
| 3-4 | BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile ilgili yayın, proje, tez, ders, ödül gibi faaliyet sayısı                   |    | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ            |
|     | Göç konusunda proje, yayın ve faaliyet sayısı                                                                        |    | GÖÇ VE KALKINMA ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ       |
|     | Toplumsal cinsiyet eşitliği strateji eylem planı gerçekleştirme oranı                                                |    | KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ         |
| 4-1 | Yabancı uyruklu öğrenci sayısı                                                                                       |    | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                                 |
|     | Uluslararası doktora öğrenci sayısı                                                                                  |    | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                                 |
|     | Uluslararası öğrencilerin memnuniyet oranı                                                                           |    | ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ |
|     | Katılım sağlanan ya da ev sahipliği yapılan tanıtım günleri, fuar, sanal fuar gibi uluslararası etkinliklerin sayısı |    | DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ                                            |
| 4-2 | Yabancı uyruklu akademisyen sayısı                                                                                   |    | PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI                                       |
|     | Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı                                                     |    | EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ                                          |
|     | Yabancı dilde eğitim veren öğretim elemanı sayısı                                                                    |    | AKADEMİK BİRİMLER                                               |
|     | Uluslararası öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı                                                    |    | DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ                                            |
| 4-3 | Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı                                                            |    | DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ                                            |
|     | Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı                                                            |    | DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ                                            |
|     | Değişim programlarından gelen öğretim elemanı                                                                        |    | DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ                                            |

|     |                                                                                                                               |  |                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|
|     | sayısı                                                                                                                        |  |                                             |
|     | Değişim programlarından gelen öğrenci sayısı                                                                                  |  | DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ                        |
| 5-1 | Öğrenci başına düşen kapalı alan (m <sup>2</sup> )                                                                            |  | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI      |
|     | Öğrenci başına düşen eğitim alanı (m <sup>2</sup> )                                                                           |  | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI      |
|     | Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı (m <sup>2</sup> )                                                                    |  | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI      |
|     | İyileştirilen kapalı alan (m <sup>2</sup> )*                                                                                  |  | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI      |
|     | Teknolojik donanımı geliştirilen eğitim ortamı sayısı                                                                         |  | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI      |
| 5-2 | İdari personele yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı*                                                                    |  | PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI                   |
|     | Akademik personel memnuniyet oranı                                                                                            |  | KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ                      |
|     | İdari personel memnuniyet oranı                                                                                               |  | KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ                      |
| 5-3 | Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı                                                                        |  | KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI |
|     | Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı                                                                                           |  | KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI |
|     | Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı                                                   |  | KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI |
|     | Sunucu ve veri depolama üniteleri kapasitesi (TB)                                                                             |  | BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI                |
|     | Yönetim bilgi sisteminin tamamlanma oranı*                                                                                    |  | BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI                |
| 5-4 | Kurum iç değerlendirme raporuna göre akreditasyon puanı*                                                                      |  | KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ                      |
|     | Kalite alt ölçütlerine yönelik tamamlanan PUKÖ çevrimleri sayısı                                                              |  | KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ                      |
|     | Kalite güvencesi alt ölçütlerine yönelik içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulama sayısı |  | KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ                      |

### Araştırma ve Geliştirme Performans Göstergeleri

Stratejik Planın “Araştırma Kapasitesini Geliştirme” hedefi doğrultusunda, Yüksekokulumuz akademik personeli tarafından yürütülen bilimsel üretime ilişkin göstergeler izlenmiştir. 2025 yılı itibarıyla:

- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki yayın sayısı **3** olarak gerçekleşmiş; uluslararası yayın sayısı **10** olarak raporlanmıştır.
- Bu yayınlara yapılan atıf sayısı **49** ile akademik görünürlük sürdürülebilir seviyede olmuştur.
- Ulusal ve uluslararası destekli Ar-Ge proje sayısı **2** olarak gerçekleşmiştir.

Bu sonuçlar, Stratejik Plan’da belirtilen “araştırma kapasitesinin artırılması ve uluslararası görünürlüğün geliştirilmesi” yönündeki hedeflerle uyumludur. Ancak patent, faydalı model, tasarım ve ticarileştirmeye yönelik göstergelerde henüz gerçekleşme sağlanmamış olup, bu alanda stratejik kaynak oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

### Eğitim-Öğretim Performans Göstergeleri

Stratejik Planın “Eğitimde Kalite, Etkinlik ve Memnuniyetin Arttırılması” hedefi kapsamında, Yüksekokulumuz eğitim-öğretim süreçleri yürütülmüştür. 2025 yılı itibarıyla:

- Yabancı dilde eğitim verebilecek nitelikte **1** öğretim elemanı bulunmaktadır.
- Lisansüstü eğitim süreçlerine katılım **1** öğrenci ile sürdürülmektedir.

- Program içerikleri güncel gelişmeler doğrultusunda uygulanmıştır.

Bu göstergeler, Stratejik Plan’da yer alan nitelikli eğitim sunma ve eğitim çıktılarının niteliğini artırma hedeflerine hizmet etmektedir.

### *Toplumsal Katkı ve Mezunlarla Etkileşim*

Stratejik Plan’da yer alan “Topluma Katkı ve Mezun Bağının Güçlendirilmesi” hedefi çerçevesinde mezunlara yönelik 1 faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bu sonuç, Yüksekokulumuzun mezunlarla iletişimini güçlendirme amaçlarını desteklemektedir.

### *Uluslararasılaşma*

Stratejik Plan’da “Uluslararasılaşmanın Geliştirilmesi” hedefi yer almakta olup, bu kapsamda Yerel okulların uluslararası eğitim projelerine destek verilmiştir. Erasmus öğrenci hareketliliği kapsamında Polonya ile kapsamında ikili anlaşmalar yapılmıştır. Ancak yinede bu alanda Pozantı Meslek Yüksekokulu’nun uluslararası öğrenci, akademik personel ve değişim programlarına yönelik göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri sınırlı kalmıştır. Bu alan, önümüzdeki dönemde iyileştirme çalışmalarıyla desteklenecektir.

## **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Kurumumuzda performans yönetimi ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesine imkân sağlayacak düzeyde veri altyapısının mevcut olduğu değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim, idari ve akademik faaliyetlere ilişkin veriler düzenli olarak toplanmakta, izlenmekte ve performans göstergelerinin değerlendirilmesinde kullanılmaktadır.

Önümüzdeki dönemde, performans bilgi sisteminin etkinliğinin artırılması amacıyla özellikle öğrenci memnuniyet anketleri, geri bildirim mekanizmaları, toplantı ve etkinlik çıktılarının sayısının ve niteliğinin artırılması planlanmaktadır. Bu kapsamda, eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesinde temel paydaşlardan biri olan öğrencilerin görüş ve beklentilerinin daha sistematik şekilde değerlendirme süreçlerine dâhil edilmesi hedeflenmektedir.

Bu çalışmalar aracılığıyla, performans ölçüm sonuçlarının karar alma süreçlerine daha etkin biçimde yansıtılması ve kurumsal gelişimin sürdürülebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

## **5- Diğer Hususlar**

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, idari ve akademik faaliyetlerinin yürütülmesinde dijitalleşme, iç kontrol ve kalite güvence süreçlerine uyum sağlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Ayrıca, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımına yönelik uygulamalara önem verilmiş; kurum içi koordinasyon ve paydaş iletişiminin güçlendirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

## V- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Yüksekokulun çevre il ve ilçelere ulaşım ağının geniş olması
  - ❖ Pozantı ilçesinin mevcut turizm ve tarım kapasitesinin varlığı ve eğitimde uygulama ve staj imkânları açısından kullanılabilme olanağı
  - ❖ Yüksekokulun sunduğu eğitim ve öğretim fırsatları yanında sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılabilmesi
  - ❖ Yüksekokulun fiziki koşullarının uygun olmasından dolayı daha fazla programın açılabilmesi yanında çeşitli yeni bölümlerin ilavesiyle birlikte Fakülteleşme kapasitesinin varlığı
  - ❖ Alanında gerekli yetkinliğe sahip genç ve dinamik akademik ve idari kadronun varlığı
  - ❖ Yüksekokul ile İlçe Kaymakamlığı ve Belediye Başkanlığı başta olmak üzere kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile yakın ilişkilerin bulunması
  - ❖ Yüksekokul açık alanında bulunan tarım uygulama alanları ile yüksekokulun POZMER'e yakın mesafede olması nedeniyle öğrencilerin bu alanlarda uygulama yapma olanağı bulabilmeleri. Aynı zamanda öğrencilerin POZMER'de yaz stajlarını gerçekleştirebilme imkânının bulunması
  - ❖ Yüksekokulun geniş alana sahip yemekhanesinin bulunması ve yemek hizmetinin yüksekokul binasında sağlanması
  - ❖ Yüksekokul bünyesinde bulunan programlar ile İlçe Halk Eğitim merkezindeki eğitsel faaliyetler arasında tamamlayıcılık ilişkisinin bulunması
  - ❖ Yüksekokulda bulunan programların ilçe halkının taleplerini karşılayacak özellikte ve kapasitede olması
  - ❖ Yüksekokulun çeşitli projeleri (BAP, San-tez, Tübitak, Kosgeb vb.) gerçekleştirilebilmesi için yerel birimlerle yakın işbirliği içerisinde olması
  - ❖ Yüksekokulun Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı öğrencilerine yönelik Sabancı Vakfı tarafından her yıl karşılıksız burs olanağına sahip olması. Aynı zamanda bu öğrencilere yaz stajı imkanının sunulması ve eğitimlerini tamamladıklarında iş imkanı için öncelik tanınması
- 
- ❖ Bilgisayar laboratuvarında uygulamalı temel bilgisayar (tüm programlar için) dersleri ile birlikte Muhasebe ve Vergi Bölümü ile Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü için uygulamalı paket programları içeren dersler yapılması.
  - ❖ Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümüne bağlı Turizm ve Otel İşletmeciliği programının yiyecek ve içecek dersleri kapsamında uygulama mutfağı ve servis alanının etkili uygulamaya olanak vermesi
  - ❖ Ders programlarının güncel gelişmeler doğrultusunda uygulanması, gerektiğinde değiştirilmesi
  - ❖ Mezunlarımızın kendi alanlarında gösterdikleri performansa bağlı olarak sektörde tercih edilmeleri

- ❖ Alanında yetişkin öğretim elemanları ve gerektiğinde dışarıdan görevlendirilen ilgili meslek mensuplarının da katkılarıyla bölüm öğrencilerimizin güncel pratik ve teorik bilgiler ile donatılması ile iş hayatına hazırlıklı hale getirilmesi
- Teknik bölümler için mevcut laboratuvarlarda analiz yapmak için gerekli ekipmanların yeterli sayıda bulunması

## **B- ZAYIFLIKLAR**

- ❖ Yüksekokulumuzda mevcut idari personel sayısının, artan öğrenci sayısı ve buna bağlı iş yükü karşısında yetersiz kalması; bu durumun **idari süreçlerin etkinliği ve hizmet kalitesi** üzerinde sınırlayıcı etki oluşturmaması.
- ❖ Yüksekokulumuzun ana kampüse uzak bir yerleşkede bulunması nedeniyle, kampüs bünyesinde sunulan sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ile kütüphane ve mediko-sosyal hizmetlerden yararlanma düzeyinin sınırlı olması; bu durumun **öğrenci yaşam kalitesi ve memnuniyeti** açısından geliştirilmesi gereken bir alan oluşturmaması.
- ❖ Mevcut bina altyapısında **yangın merdiveni ve engelli asansörü** bulunmaması; bu durumun **iş sağlığı ve güvenliği, erişilebilirlik ve engelsiz üniversite** hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi gereken bir unsur olarak değerlendirilmesi.
- ❖ İlçe genelinde Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı kız veya erkek öğrenci yurdunun **bulunmaması nedeniyle**, öğrencilerin barınma imkânlarına erişimde güçlük yaşaması; bu durumun **yükseköğretime erişim, öğrenci devamlılığı ve öğrenci memnuniyeti** üzerinde olumsuz etki oluşturabilmesi.

## **C- DEĞERLENDİRME**

- Yüksekokulumuz binasının sahip olduğu elverişli fiziki ve teknik altyapı koşulları, **yeni bölüm ve programların açılmasına imkân sağlayacak yeterli kapasite** sunmaktadır. Bu altyapı olanakları dikkate alındığında, gerekli **bütçe desteğinin sağlanması halinde eğitim faaliyetlerinin yanı sıra araştırma ve uygulamaya yönelik imkânların da güçlendirilmesi** mümkün görülmektedir.
- Yüksekokulumuzda tespit edilen **güvenlik kamerası eksikliklerinin giderilmesi** ile birlikte, yerleşke genelinde güvenlik seviyesinde belirgin bir iyileşme sağlanmış olup; bu durum **öğrenci, akademik ve idari personelin güvenli bir eğitim ve çalışma ortamında bulunmasına** olumlu katkı sunmuştur.



## VI- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yüksekokulumuzun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin artırılması ve proje üretme kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla, Üniversite bütçesinden Yüksekokulumuza ayrılan mali kaynakların artırılması uygun olacaktır.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi kapsamında, teknik ve altyapı desteklerinin etkin, planlı ve süreklilik arz edecek şekilde sağlanması önem arz etmektedir.
- Yeni hizmet binasında tespit edilen yangın merdiveni, engelli asansörü ve çeşitli bakım-onarım ihtiyaçlarının, iş sağlığı ve güvenliği ile erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda öncelikli olarak giderilmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
- Tasarruf tedbirlerine uyum sağlanması, enerji verimliliğinin artırılması ve çevresel etkilerin azaltılması amacıyla, Meslek Yüksekokulumuza doğalgaz altyapısının kazandırılmasına yönelik fizibilite ve uygulama çalışmalarının değerlendirilmesi uygun olacaktır.

## EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Ç.Ü Pozantı Meslek Yüksekokulu- 16/01/2026)

**Doç.Dr. Burhanettin İMRAK**



**Yüksekokul Müdürü**

NOT: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkata alınmalıdır:<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>2</sup> Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

<sup>3</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.