



# *ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ*

*2019 Yılı*

*Pozantı Meslek Yüksekokulu  
Birim Faaliyet Raporu*

*Ocak 2020  
ADANA*

*Çukurova Üniversitesi*  
*Pozantı Meslek Yüksekokulu*  
*Pozantı / ADANA*  
*<http://pozantimyo.cu.edu.tr>*

## İçindekiler

<b>BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU</b> .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>5</b>
A- MİSYON VE VİZYON .....	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	5
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1- <i>Fiziksel Yapı</i> .....	6
2- <i>Örgüt Yapısı</i> .....	7
a- <i>Akademik Yapı</i> .....	7
b- <i>İdari Yapı</i> .....	7
3- <i>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i> .....	8
4- <i>İnsan Kaynakları</i> .....	8
a- <i>Akademik Personel</i> .....	8
b- <i>İdari Personel</i> .....	9
5- <i>Sunulan Hizmetler</i> .....	11
a- <i>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</i> .....	11
b- <i>Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</i> .....	11
c- <i>Sağlık Hizmetleri</i> .....	111
d- <i>İdari Hizmetler</i> .....	11
e- <i>Kültür ve Sanat Hizmetleri</i> .....	11
f- <i>Kütüphane Hizmetleri</i> .....	122
g- <i>Spor Hizmetleri</i> .....	122
h- <i>Kafeterya Hizmetleri</i> .....	122
i- <i>Diğer Hizmetler</i> .....	122
6- <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i> .....	122
D- DİĞER HUSUSLAR .....	123
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	<b>133</b>
A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	133
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	133
C- DİĞER HUSUSLAR .....	133
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>144</b>
A- MALİ BİLGİLER .....	144
1- <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i> .....	144
2- <i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i> .....	144
3- <i>Mali Denetim Sonuçları</i> .....	144
4- <i>Diğer Hususlar</i> .....	144
B- PERFORMANS BİLGİLERİ .....	144
1- <i>Faaliyet ve Proje Bilgileri</i> .....	144
2- <i>Performans Sonuçları Tablosu</i> .....	15
3- <i>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i> .....	17
4- <i>Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</i> .....	18
5- <i>Diğer Hususlar</i> .....	18
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>18</b>
A- ÜSTÜNLÜKLER .....	18
B- ZAYIFLIKLAR .....	19
C- DEĞERLENDİRME .....	190
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>200</b>
<b>EKLER</b> .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.1
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.1

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU



Yeni binasında 2017-2018 Eğitim-Öğretim döneminden itibaren hizmet vermeye başlayan Yüksekokulumuzda, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü ve bu bölüme bağlı “Bahçe Tarımı” ile “Organik Tarım” Programları, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü ve bu bölüme bağlı “Turizm ve Otel İşletmeciliği” ile Muhasebe ve Vergi Bölümü ve bu bölüme bağlı “Muhasebe ve Vergi Uygulamaları” Programları yer almaktadır. Yüksekokulumuzda bu programlar çerçevesinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri ile Tarım, Muhasebe, İşletme, Finans ve Turizm sektöründeki gelişmeleri yakından takip edebilen, beşeri sermayesi yüksek, aldığı teorik bilgileri günümüz teknolojisi ile bir araya getirebilecek entelektüel donanıma sahip, uygulama kapasitesi güçlü, Atatürkçü, çağdaş, yenilikçi ara eleman yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Yüksekokulumuz, kalifiye eleman yetiştirmenin yanı sıra bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda halka eğitim vermek ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesine katkıda bulunmak amacıyla gerekli ortamı sağlayarak, yurt içinde ve yurtdışında, örnek alınan ve varlığı ile bilimsel çevrelerin dikkatini üzerine çeken bir eğitim-öğretim yuvası olmayı da kendisine hedef olarak benimsemiştir.

Prof.Dr. Semih TANGOLAR  
Yüksekokul Müdürü

## I- GENEL BİLGİLER

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 23.01.2009 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03-06.02-282-002423 sayılı yazısı ile “Çukurova Üniversitesi Pozantı Meslek Yüksekokulu” kurulması, bünyesindeki Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü ve bu bölüme bağlı “Bahçe Tarımı” ve Organik Tarım Programı, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü ve bu bölüme bağlı “Turizm Ve Otel İşletmeciliği” ile Muhasebe ve Vergi Bölümü ve bu bölüme bağlı “Muhasebe ve Vergi Uygulamaları” Programları yer almaktadır. Bu programların her birinin 30'ar öğrenci kontenjanı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Pozantı İlçe Merkezine yaklaşık 2 km uzaklıktadır.

### A- MİSYON VE VİZYON

Bilim, teknoloji ve sanat alanlarında yürüttüğü eğitim - öğretim faaliyetleri ve araştırma - geliştirme çalışmaları ile değişime, gelişime açık, demokrasi fikrini benimsemiş bireyler yetiştirmeye ve bilimsel birikimlerini diğer bilim kurumları ve toplum ile paylaşmayı görev ve ilke edinmiştir.

Tarım, Muhasebe ve Turizm sektöründeki gelişmeleri takip edip günümüz teknolojisini anlayan, uygulayabilen ara eleman yetiştirilmesi ve bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda halka eğitim vermek ve yaşam kalitelerini yükseltilmesine katkıda bulunmak maksadıyla gerekli ortamı sağlayıp, yurt içinde ve yurtdışında, örnek alınan ve varlığı ile bilimsel çevrelerin dikkatini üzerine toplayan bir meslek yüksekokul olmaktır.

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### a- Akademik

- 1- 2547 sayılı kanun ve bu kanuna dayalı olarak düzenlenen diğer ikincil mevzuat,
- 2- Diğer kanun ve mevzuatlarla yüklenilen görev ve sorumluluklar.

#### b- İdari

- 1- 657 sayılı devlet memurları kanunu ve 2914 sayılı yükseköğretim personel kanunu ile bu kanunlara dayalı olarak düzenlenen mevzuat,
- 2- Diğer kanun ve mevzuatlarla yüklenilen görev ve sorumluluklar.

#### c- Mali

- 1- 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu ve 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanunu,
- 2- Diğer kanun ve mevzuatlarla yüklenilen görev ve sorumluluklar.

Yüksekokul ve Bölümlerinin temsilcisi olan Müdür, 2547 sayılı kanunun değişik 20.maddesinde belirtilen;

3- Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

4- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,

Yüksekokulun bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

5- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

6- Bu kanun ile kendisine verilen görevleri yapmaktır.

Müdür, Yüksekokulun ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında

ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

HİZMET BİNASI ALANLARI	ADET	KAPALI ALAN MİKTARI (m <sup>2</sup> )	KAPASİTE (kişi)
<b>EĞİTİM ALANLARI</b>			
Sınıf	8	229	240
Toplantı Salonu	1	55	60
Konferans Salonu	1	216	250
Bilgisayar Laboratuvarı	1	55	30
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Laboratuvarı	1	40	20
Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Uygulama Mutfağı	1	50	20
Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Sevis Uygulama Alanı	1	40	20
...			
<b>SOSYAL ALANLAR</b>			
Öğrenci Yemekhanesi	1	154	100
Personel Yemekhanesi			
Kütüphane	1	34	30
Kantin	1	40	30
<b>İDARİ ALANLAR</b>			
Akademik Personel Çalışma Ofisi	9	320	9
İdari Personel Çalışma Ofisi	3	87	4
Misafir Öğretim Elemanı Çalışma Ofisi	1	27	3
Ambar	2	62	
Arşiv	1	39	
...			

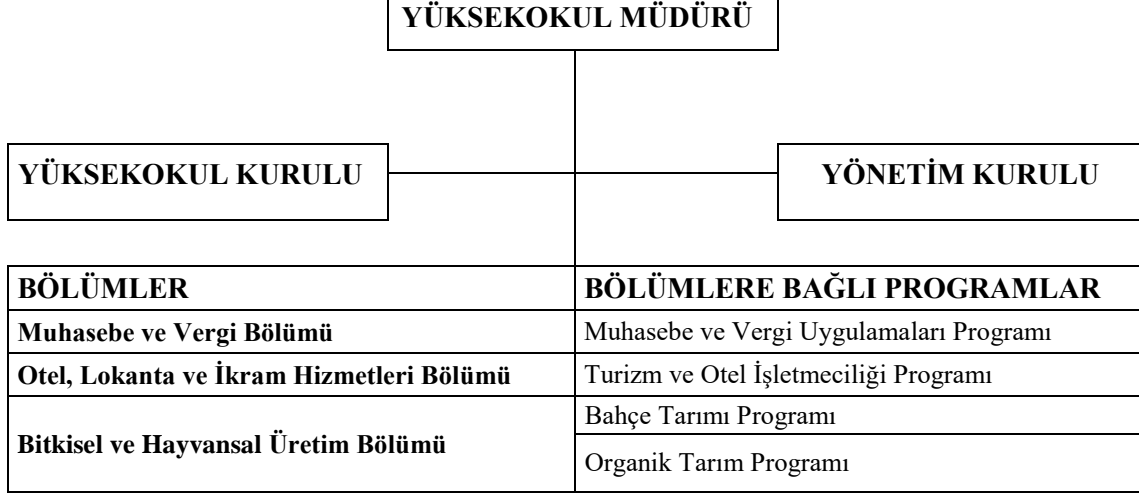
Açık spor tesislerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AÇIK SPOR TESİSİ TÜRÜ	ADET	ALAN (m <sup>2</sup> )
Voleybol, Basketbol Sahası	1	443
Kum Saha (Futbol, Hentbol)	1	820
...		

## 2- Örgüt Yapısı

### a- Akademik Yapı

#### Akademik Teşkilat Şeması



### b- İdari Yapı

#### İdari Teşkilat Şeması



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar	38
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	5
255	02	01	01	03	Tablet Bilgisayarlar	1
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	8
255	02	02	02		Tarayıcılar	3
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları	1
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	1
255	02	04	01		Telefonlar	6
255	02	04	02		Faks Cihazları	1
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	6
255	02	05	02	01	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	1
255	02	05	04	01	Kameralar	1
255	02	05	04	02	Fotoğraf Makineleri	1

Birim hizmetlerinde kullanılan/sunulan yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yazılım	Açıklama	Yazılım Edinim Şekli			
		Bilgi İşlem DB	Satın Alma	Kiralama	Kamu Kurumu
Personel / Öğrenci İşleri / Maaş vs.	Otomasyon	X	X		X

### 4- İnsan Kaynakları

#### a- Akademik Personel

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu Akademik Personel	8
Sözleşmeli Akademik Personel	
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan Muhasebe ve Vergi Bölümü ile Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümleri için 1'er (birer) adet öğretim görevlisine ihtiyaç bulunmaktadır.

**Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

UNVANI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Doktor Öğretim Üyesi	2
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)	6
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>

**Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		7		1				8
YÜZDE (%)		87,5		12,5				100 (%)

**Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI			4	2	2		8
YÜZDE (%)			50	25	25		100 (%)

### ***b- İdari Personel***

**İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	5
İşçi	3
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>

**İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	3
Teknik Hizmetler Sınıfı	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1
<b>*TOPLAM</b>	<b>5</b>

**İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	1	20
Lise	1	20
Ön lisans	2	40
Lisans	1	20
<b>*TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>100 (%)</b>

**İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	2	1					2	5
YÜZDE (%)	40	20					40	100 (%)

**İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		1	1		1	2	5
YÜZDE (%)		20	20		20	40	100 (%)

**İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	3
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>

**İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
Lise	2	66.6
Ön lisans	1	33.3
<b>*TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>100 (%)</b>

**İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		3						3
YÜZDE (%)		100						100 (%)

**İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI			1	1	1		3
YÜZDE (%)			33.3	33.3	33.3		100 (%)

## 5- Sunulan Hizmetler

Maaş ve ek ders, satınalma, öğrenciler için öğrenci belgesi, diploma hazırlama vs,,,,,,

### a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI				
BÖLÜM ADI	**YGS KONTENJANI	*YGS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%) (* / **)
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	25	8	17	32
Muhasebe ve Vergi Bölümü	40	31	9	77,5
Otel, lokanta ve İkram Hizmetleri bölümü	25	14	11	56
<b>TOPLAM</b>	<b>90</b>	<b>53</b>	<b>37</b>	<b>55,16</b>

Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	98						98
Muhasebe ve Vergi Bölümü	116						116
Otel, lokanta ve İkram Hizmetleri bölümü	74						74
<b>TOPLAM</b>	<b>288</b>						<b>288</b>

Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2018-2019 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	6						6
Muhasebe ve Vergi Bölümü	11						11
Otel, lokanta ve İkram Hizmetleri bölümü	4						4
<b>TOPLAM</b>	<b>21</b>						<b>21</b>

### b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

### c- Sağlık Hizmetleri

### d- İdari Hizmetler

#### PERSONEL İŞLERİ

Özlük dosyalarının tutulması

Hitap personel veri girişleri

Özlük ve atama işlemleri

Derece ve kademe ilerlemelerinin teklifleri

Yıllık izin işlemleri

Görevlendirme yazışmaları

## **ÖĞRENCİ İŞLERİ**

Öğrenci belgesi ve transkriptlerinin verilmesi  
Öğrencilik dosyalarının tutulması  
Öğrenci kayıtlarının yapılması  
Mezuniyet işlemlerinin yapılması  
Diplomaların muhafazası ve teslimi  
Öğrencilerle ilgili yazışmalar

## **MALİ İŞLER**

Yüksekokulumuz kadrolarındaki personelin maaş işlemleri, veri girişlerinin yapılması, harcama belgelerinin hazırlanması, Ek ders, Yolluk, emekli keseneği işlemleri ve bütçenin hazırlanması

## **TAŞINIR İŞLEMLERİ**

Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamına giren taşınır malların giriş, zimmet, çıkış ve gönderilmesi, depo sayımı, muhafazası

## **YAZI İŞLERİ**

Kurum içi ve dışı gelen evrak kayıtlarının yapılması hizmetleri verilmektedir.

## **TEKNİK HİZMETLER**

Elektrik arızalarının kontrolü ve tamirati  
Jeneratör ve hidrofor kontrolü  
Sınıflarda ders araçları kontrolü ve bakımı  
Klima kontrolleri  
Kapı kilitleri tamirati  
Binada yapılması gereken diğer teknik onarımlar

### ***e- Kültür ve Sanat Hizmetleri***

### ***f- Kütüphane Hizmetleri***

### ***g- Spor Hizmetleri***

### ***h- Kafeterya Hizmetleri***

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Arzu Lokantası ile imzalanan protokol çerçevesinde öğle yemeği hizmeti alımı yapılmaktadır.

### ***i- Diğer Hizmetler***

## ***6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi***

Yönetim ve İç kontrol Sistemini yürütmek üzere Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde aşağıdaki komisyonlar kurulmuştur.

- Staj Komisyonları
- Satınalma Komisyonu
- Muayene ve Kabul Komisyonu
- Öğrenci Konseyi Seçim Kurulu
- Burs Komisyonu
- Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Komisyonu

- Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu
- İntibak ve Muafiyet Komisyonu
- Merkezi ve Yatay Geçiş Komisyonu
- Stratejik Plan ve İç Kontrol Standardı Hazırlama Komisyonu
- Ders ve Sınav Programları Komisyonu
- Mezuniyet Komisyonu
- Web Sayfası Komisyonu
- Okul Sanayi Koordinatörü
- ERASMUS Koordinatörü
- Leonardo da Vinci Komisyonu
- Farabi Koordinatörü
- Ayniyat ve Demirbaş Koordinatörü
- Engelli Öğrenci Koordinatörü
- Mevlana Komisyonu
- AKTS – EOBS Komisyonu

## **D- DİĞER HUSUSLAR**

### **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

#### **A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

1. Bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu, çağın gereklerine uygun kapasitede, özgüveni vemeslek bilgisi yüksek seviyede ara eleman yetiştirmek.
2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin teorik ve pratik öğelerle de desteklenmesi suretiyle özel sektör ve kamu sektöründe istihdam edilmelerini sağlamak.
3. Mezunların dikey geçiş yoluyla Lisans tamamlama eğitimine geçişlerini teşvik etmek.
4. Bölgenin ihtiyaçları ve talepleri ile ilgili olarak kamuya açık konferans, kurs, eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek, yüksek katılımı teşvik etmek.
5. Mevcut programlara ilaveten, Bölgenin ve Ülkemizin değişen ihtiyaçları doğrultusunda öncelikle yeni önlisans programlarının açılmasını sağlamak. İlerleyen dönemlerde de bölgede bir fakülte kurulmasını gerçekleştirmek için gerekli niceliksel ve niteliksel çalışmaları yapmak.
6. Öğretim Elemanı kadrosunun Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için gerekli ortamın yaratılmasına çalışmak. Akademik personelin gerek ulusal gerekse de uluslararası bilimsel toplantılara katılımının artırılması için gerekli çalışmaları yapmak.

#### **B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

Yüksekokulumuz yerel ve bölgesel sorunlara ilişkin olarak kalkınma hedefleriyle araştırma stratejileri arasında güçlü bir bağ kurmaya çalışmaktadır. Bölgenin kırsal kalkınması yolunda en önemli bileşenlerinden biri olan Çukurova Üniversitesi Pozantı Meslek Yüksekokulu sahip olduğu misyon ve vizyonu çerçevesinde bölgesinde gerek tarım, işletme, muhasebe, turizm alanında gerekse de diğer birçok alanda özel ve kamu kuruluşlarıyla ortak hareket ederek yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamayı temel politika olarak benimsemiştir.

#### **C- DİĞER HUSUSLAR**

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe giderleri uygulama sonuçları ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2019 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2019 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (**/**)	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel Giderleri	927.923,88				927.923,88	100	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	113.680,46				113.680,46	100	
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00	6.400,00	4.492,28	96.907,72	69.514,63	88,63	
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Transferleri							
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.136.604,34</b>				<b>1.111.118,97</b>	<b>96,21</b>	

##### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

##### 3- Mali Denetim Sonuçları

##### 4- Diğer Hususlar

#### B- PERFORMANS BİLGİLERİ

##### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yayın türlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale (WOS:382)	9
Ulusal Makale	5
Uluslararası Bildiri	9
Ulusal Bildiri	2
Kitap	3

Düzenlenen etkinliklere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYET TÜRÜ	DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISI		
	ULUSAL	ULUSLARARASI	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	-	-	-
Eğitim Semineri	1	-	1
...			

Değişim programlarının ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PROGRAM ADI	AÇIKLAMA	SAYI	HAREKETLİLİK HİBESİ
ERASMUS	Öğrenim Hareketliliği (Öğrenci)		
	Staj Hareketliliği (Öğrenci)		
	Personel Ders Verme Hareketliliği (Personel)	1	1.119 €
	Personel Eğitim Alma Hareketliliği (Öğrenci)		
	Hareketliliğin Organizasyon Harcamaları	-	
ERASMUS + ÇUKUROVAMED STAJ KONSORSİYUMU	Yararlanıcı (Öğrenci ve Personel)		
FARABİ	Öğrenim Hareketliliği (Öğrenci)		
MEVLANA	Türkiye'ye Gelen Öğretim Elemanı		
	Türkiye'den Giden Öğretim Elemanı		
	Türkiye'ye Gelen Öğrenci		

Proje sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PROJENİN TÜRÜ	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE SAYISI	SONRAKİ YILA DEVREDEN PROJE SAYISI	2019 YILI TOPLAM BÜTÇE TUTARI	2019 YILI TOPLAM HARCAMA TUTARI
TÜBİTAK		1		1	398.000	
BAP		3	1	2	23.997,56	7.057,70
ÇKAJANSI	1					
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>421.997,56</b>	<b>7.057,70</b>

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans göstergeleri gerçekleşme sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
1-1.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam yayın sayısı	5	Akademik Birimler
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren her bir yayın için ilgili dergi etki faktörleri toplam sayısı	Q4	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren dergilerde yapılan toplam atıf sayısı		
1-2.	Bilimsel araştırma yöntemleri ve araştırma sonuçlarının yayına dönüştürülmesi konusunda eğitim alan öğretim elemanı sayısı		Akademik ve İdari Birimler
	Ulusal dış kaynaklı (TÜBİTAK vb. kamu kurum ve kuruluşlar, sanayi işbirliği) proje sayısı	1	
1-3.	Uluslararası (AB, NATO vb.) kaynaklı proje sayısı		Akademik Birimler
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam doktora tez sayısı		
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı		
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam yüksek lisans tez sayısı		
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı		
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı		
1-4.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı		Akademik ve Genel Sekreterlik
1-5.	Yeni kurulan mükemmeliyet merkezi sayısı		Akademik Birimler
	Alınan toplam patent sayısı		
	Faydalı model ve endüstriyel tasarım toplam sayısı		

2-1.	Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde değerlendirilen eğitim programı sayısı		Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İç ve dış paydaş toplantılarında belirtilen görüşlerin yansıtıldığı eğitim programı sayısı		
	Uluslararası eğilimlerin analiz edilmesi sonucu ihtiyaç duyulan yeniliklerin müfredata yansıtıldığı eğitim programı sayısı		
	Saha uygulamalarının daha etkin yapılması amacıyla değerlendirilen eğitim programı sayısı		
	Eğitim programlarının gözden geçirilerek EOBS bilgileri güncellenen program sayısı		
2-2.	Bağlı değerlendirme sisteminiz, mezun kalitesini artırma yönünde revize edildi mi?		Akademik Birimler, Sürekli Eğitim AUM, Uzaktan Eğitim AUM, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
	Değişim programları ile Üniversitemiz dışında eğitim alan öğrenci sayısı		
	Uzaktan eğitim yoluyla yaşam boyu öğrenme programlarından yararlanan öğrenci sayısı		
	Program hedef ve amacında belirtilen yabancı dil düzeyindeki öğrenci sayısı		
2-3.	Açılan eğitim becerilerini geliştirme programı sayısı		Eğitim Fakültesi ve Diğer Akademik Birimler
	Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı		
2-4.	Tezli yüksek lisans ve doktora öğrenci sayısı	2	Enstitüler ve Diğer Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
	Çok disiplinli /disiplinler arası açılan lisansüstü program sayısı		
	Yeni açılan tezli lisansüstü program sayısı		
	100 öncelikli alanda açılan doktora program sayısı		
	100 öncelikli alanda burslandırılan doktora öğrenci sayısı		
2-5.	Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'de yüzde 5'lik dilime giren öğrenci sayısı		Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Akredite edilmiş program sayısı		
3-1.	Kamu-sanayi işbirliği faaliyetleri kapsamında ziyaret edilen firma ve kuruluş sayısı		Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Birimi
	Yurtiçi ve yurtdışındakı tanıtım faaliyet sayısı		
	Uluslararası ortak yürütülen program sayısı		
	Üniversiteyle ilgili bilimsel, sosyal, sanatsal sportif alanlarına ilişkin medyada yayınlanan içerik sayısı		
3-2.	Akademik birimler ve AUM'de açılan eğitim, sertifikasyon programı/ders sayısı		Akademik Birimler, Genel Sekreterlik (Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi), Personel Daire Başkanlığı
	Programlardan yararlanan Üniversitemiz toplam öğrenci ve personel sayısı		
	Programlardan yararlanan kurum dışı kişi sayısı		
3-3.	Üniversitede gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası sportif, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler
	Spor, sanat ve kültürel faaliyetlere katılan kişi sayısı		
	Üniversitemizde yapılan sosyal sorumluluk proje sayısı		
	Uluslararası işbirliğiyle yapılan ve sosyal-beşeri konuları kapsayan proje sayısı		
3-4.	Düzenlenen mezunlar gün sayısı	1	Genel Sekreterlik, Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Başarılı mezunlarımızın Üniversitemizde konuşmacı olarak katıldığı toplantı sayısı		
	Mezun takip sisteminde kayıtlı olan mezun öğrenci sayısı	21	
	Paydaş olarak görüşüne başvuru alan mezun sayısı		
4-1.	Toplam patent başvuru sayısı		BAP, Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Faydalı model/endüstriyel tasarım toplam başvuru sayısı		
	Düzenlenen patent günleri, patent sergisi ve verilen konferans sayısı		
4-2.	Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi ders sayısı		Akademik ve Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Teknoloji Transfer Ofisi, teknokent ve kuluçka merkezinde çalışan tam zamanlı kişi sayısı		
	Üniversite dışına ve içine yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi/sertifika programı sayısı		

	Yenilikçi fikirlerin belirlenmesine yönelik olarak üniversitenin tüm öğrencilerini ve personelini kapsamına alan ödüllü, yenilikçi fikir ve iş modeli yarışma sayısı		
4-3.	Akademisyenlerin Teknokent'te ve kuluçka merkezinde, ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik
	Üniversite öğrencilerinin ya da mezun olanların teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı		
	Akademisyenlerin teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu firmalarda istihdam edilen kişi sayısı		
4-4.	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projeleri sayısı		Akademik Birimler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Dış İlişkiler Birimi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği
	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projelerinden alınan fon tutarı (TL)		
	Uluslararası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı		
	Uluslararası Ar-Ge ve yenilik işbirliklerinden elde edilen fon tutarı (TL)		
5-1.	İdari personel iş doyumu artış oranı (%)		Genel Sekreterlik, Personel Daire Başkanlığı
	İdari personel kurumsal bağlılık artış oranı (%)		
	Temel yetkinliklere yönelik eğitim sayısı		
	İşle ilgili yetkinlik eğitimi sayısı		
	Yönetmelik yetkinlik eğitimi sayısı		
5-2.	Toplam eğitim alanı (m2)	1318	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Yenilenen eğitim ve çalışma alanı (m2)		
	Teknolojik donanımı iyileştirilen eğitim alanı (m2)		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
	Merkezi Kütüphane tarafından sunulan elektronik ve basılı yayın ile veri tabanı sayısı		
5-3.	Merkezi Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Veri işleme ve depolama kapasitesi (TB)		
	İnternete bağlanma hızı (MBPS)	10	
	Kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı		
5-4.	Üniversite hizmetlerine yönelik otomasyonların entegrasyon oranı (%)		Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik
	Dış kaynaklı proje sayısı		
	Ulusal ve uluslararası danışmanlık ve araştırma fonlarından sağlanan kaynak tutarı (TL)		
	Bağış tutarı (TL)		

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yukarıda açıklanan Performans değerleri Yüksekokulumuzda Yeni binaya geçişin sağlandığı yıldan itibaren kanımızca yeterli performans gösterdiğini işaret etmektedir. 2020 yılına ilişkin fırsat olarak gördüğümüz nokta bölge halkına yönelik eğitim ve/veya bilgilendirme toplantılarının daha fazla sayıda yapılması olacaktır. Önümüzdeki yıl bu konuda daha etkin faaliyetlerin düzenlenmesi için program yapılacaktır.

Yüksekokulumuzdan üç yıl içinde başka birimlere geçiş yapan (kurum içi ve kurum dışı) öğretim elemanlarının olması nedeniyle çeşitli bölümlerde öğretim elemanı ihtiyacı doğmuştur.

Yeni binanın bina fiziki alt yapı koşullarının elverişli olmasından dolayı yüksekokulumuz yeni bölümler açabilme kapasitesine ulaşmıştır. Bu altyapı koşulları dikkate alındığında bütçe desteğinin sağlanması halinde eğitim yanında, araştırma ve uygulama imkânlarının da güçleneceği düşünülmektedir.

#### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Kurumumuzda performans değerlendirmesi için nispeten yeterli verinin olduğu düşünülmektedir. Önümüzdeki dönemde öğrencilere yönelik memnuniyet anketlerine, toplantı ve etkinliklere daha çok yer verilerek eğitim öğretim kalitesinin arttırılmasında asıl paydaş olarak öğrencinin daha merkeze çekilmesine çalışılacaktır.

#### **5- Diğer Hususlar**

### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **A- ÜSTÜNLÜKLER**

- Yüksekokulun çevre il ve ilçelere ulaşım ağının geniş olması
- Pozantı ilçesinin mevcut turizm ve tarım kapasitesinin varlığı ve eğitimde uygulama ve staj imkânları açısından kullanılabilme olanağı
- Yüksekokulun sunduğu eğitim ve öğretim fırsatları yanında sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılabilmesi
- Yüksekokulun fiziki koşullarının uygun olmasından dolayı daha fazla programın açılabilmesi yanında çeşitli yeni bölümlerin ilavesiyle birlikte Fakülteleşme kapasitesinin varlığı
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip genç ve dinamik akademik ve idari kadronun varlığı
- Yüksekokul ile İlçe Kaymakamlığı ve Belediye Başkanlığı başta olmak üzere kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile yakın ilişkilerin bulunması
- Yüksekokul açık alanında bulunan tarım uygulama alanları ile yüksekokulun POZMER'e yakın mesafede olması nedeniyle öğrencilerin bu alanlarda uygulama yapma olanağı bulabilmeleri. Aynı zamanda öğrencilerin POZMER'de yaz stajlarını gerçekleştirebilme imkânının bulunması
- Yüksekokulungeniş alana sahipyemekhanesinin bulunması ve yemek hizmetinin yüksekokul binasında sağlanması
- Yüksekokul bünyesinde bulunan programlar ile İlçe Halk Eğitim merkezindeki eğitsel faaliyetler arasında tamamlayıcılık ilişkisinin bulunması
- Yüksekokulda bulunan programların ilçe halkının taleplerini karşılayacak özellikte ve kapasitede olması

- Yüksekokulun çeşitli projeleri (BAP, San-tez, Tübitak, Kosgeb vb.) gerçekleştirilebilmesi için yerel birimlerle yakın işbirliği içerisinde olması
- Yüksekokulun Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı öğrencilerine yönelik Sabancı Vakfı tarafından her yıl karşılıksız burs olanağına sahip olması. Aynı zamanda bu öğrencilere yaz stajı imkanının sunulması ve eğitimlerini tamamladıklarında iş imkanı için öncelik tanınması
- Bilgisayar laboratuvarında uygulamalı temel bilgisayar (tüm programlar için) dersleri ile birlikte Muhasebe ve Vergi Bölümü ile Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü için uygulamalı paket programları içeren dersler yapılması.
- Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümüne bağlı Turizm ve Otel İşletmeciliği programının yiyecek ve içecek dersleri kapsamında uygulama mutfağı ve servis alanının etkili uygulamaya olanak vermesi
- Ders programlarının güncel gelişmeler doğrultusunda uygulanması, gerektiğinde değiştirilmesi
- Mezunlarımızın kendi alanlarında gösterdikleri performansa bağlı olarak sektörde tercih edilmeleri
- Alanında yetişkin öğretim elemanları ve gerektiğinde dışarıdan görevlendirilen ilgili meslek mensuplarının da katkılarıyla bölüm öğrencilerimizin güncel pratik ve teorik bilgiler ile donatılması ile iş hayatına hazırlıklı hale getirilmesi
- Teknik bölümler için mevcut laboratuvarlarda analiz yapmak için gerekli ekipmanların yeterli sayıda bulunması

## **B- ZAYIFLIKLAR**

1. Öğretim elemanı yetersizliği
2. İdari personelin yeterli sayıda olmaması
3. Yüksekokulun kampüsten uzak oluşu nedeniyle kampüste sunulan imkanlardan (sosyal-kültürel etkinlikler, kütüphane, medikososyal hizmetleri vb.) yararlanma olanağının düşük olması.
4. Binada mevcut yangın merdiveni ve engelli asansörü olmaması.
5. İlçede Kredi ve Yurtlar Kurumu Erkek veya kız öğrenci yurdunun olmaması

### **C- DEĞERLENDİRME**

1.Yeni binanın fiziki ve alt yapı koşullarının elverişli olmasından dolayı yüksekokul yeni bölümler açabilme kapasitesine sahiptir. Ayrıca bu altyapı koşulları dikkate alındığında bütçe desteğinin sağlanması halinde araştırma ve uygulama imkânlarının da güçleneceği düşünülmektedir.

2.Yüksekokulumuzdan başka birimlere öğretim elemanlarının geçiş yapmaları (kurum içi ve kurum dışı) sonucu çeşitli bölümlerde öğretim elemanı ihtiyacı doğmuştur.

3. Yüksekokulun güvenlik kamerası eksikliği tamamlanmış olup, güvenlik konusunda belirgin iyileşme sağlanmıştır.

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

1. Yüksekokulun Ar-Ge faaliyetlerini arttırmak için Üniversite bütçesinden Yüksekokula daha fazla kaynak sağlanması uygun olacaktır.
2. Üniversitemizin Yüksekokula teknik ve laboratuvar altyapı desteklerinin devamında yarar görülmektedir.
3. Öğretim Elemanı ihtiyacının acilen karşılanması beklenmektedir.
4. Yangın merdiveni, engelli asansörüve bakım- onarım vb. ihtiyaçların giderilmesine çalışılmalıdır.

## EKLER

### EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI\*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.\*\*

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ADANA -20/01/2020)\*\*\*

Prof.Dr. Semih TANGOLAR  
Üniversite Müdürü

\* Harcama yetkilileri tarafından imzalanmış iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.  
\*\* Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.  
\*\*\* Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.